

УТВЕРЖДЕН
 приказом заведующего МАДОУ № 115 «Акварель»
 от « 09 » *сентября* 2024



**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 на 2024 год**

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационно-правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции		
1.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции в МАДОУ	До 15.01.2024	Заведующий МАДОУ
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, внесение изменений в действующие локальные акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ	В течение года	Заведующий МАДОУ
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МАДОУ	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ
1.4.	Организация деятельности Комиссий: по урегулированию конфликта интересов по противодействию коррупции по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При поступлении оснований для проведения заседаний комиссии	Председатели комиссий
1.5.	Обеспечение взаимодействия МАДОУ с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МАДОУ
1.6.	Представление руководителем МАДОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, до 31.04.2024	Заведующий МАДОУ
1.7.	Проведение анализа карт коррупционных рисков МАДОУ, при необходимости их корректировка	ноябрь 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Заведующий МАДОУ
1.9.	Анализ результатов работы, подготовка и представление отчетных материалов по вопросам противодействия коррупции	Декабрь 2024 г.	Ответственный за профилактику

			коррупционных и иных правонарушений
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников		
2.1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ нормативных документов, информационных материалов по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми документами, локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных документов	Ежегодно до 15.01.2024 (новые - в течение 10 рабочих дней)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками, в т.ч. информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, обязанности об уведомлении руководителя МАДОУ об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	1 раз в квартал (инструктажи 1 раз в месяц)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы и обучения с работниками по вопросам: соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; этики поведения работников и предотвращения возникновения конфликта интересов; формирование нетерпимости к коррупционному поведению; недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки, действующих ограничений, запретов и ответственности за их несоблюдение	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации по фактам коррупции в МАДОУ	В течение года	Заведующий МАДОУ
2.6.	Распространение среди работников памяток, методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в МАДОУ	Постоянно по мере обновления информационных материалов /при приеме на работу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

			правонарушений
2.7.	Обучение на семинарах по вопросам противодействия коррупции работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ	В течение года	Заведующий МАДОУ
2.8.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МАДОУ и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.9.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ (отчет по самообследованию МАДОУ)	Июнь 2024	Заведующий МАДОУ
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации на «горячую линию» для приема сообщений по фактам коррупции, вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МАДОУ
3.2.	Ведение и наполнение раздела по противодействию коррупции на официальном сайте МАДОУ (размещение в данном разделе нормативно-правовых и локальных актов, актуальной информации о мерах по противодействию коррупции)	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Размещение на информационных стендах МАДОУ нормативных документов, памяток, информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в адрес МАДОУ	Декабрь 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Мероприятия по контролю деятельности МАДОУ в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля соблюдения работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с применением соответствующих мер	В течение года	Заведующий МАДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.2.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечение к ответственности в случае несоблюдения данных мер	В течение года	Заведующий МАДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Организация контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ	В течение года	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.4.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
4.5.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, анализ и организация контроля использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление или аренду	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
4.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Заведующий МАДОУ № 115 «Акварель»



Т.В.Черных