

Принято на Общем собрании работников
11.01.2021, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 115 «Акварель»
11.01.2021 № 56од

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 115 "Акварель"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 115 "Акварель" (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018).

1.3. Основные понятия Положения:

Мессенджер - ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и другие).

Социальная сеть — платформа, онлайн-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу сервис и веб-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Группы в социальных сетях.

2. Правила общения в чатах, организованных с родителями (законными представителями) обучающихся, с помощью любого мессенджера.

2.1. Педагогам необходимо соблюдать этику общения в родительских чатах в социальных сетях, мессенджерах.

2.2. При создании новых групп в социальных сетях педагогам выступать администраторами данных групп. Не допускать фактов передачи данных полномочий родителям.

2.3. При создании родительской группы в социальных сетях, мессенджерах педагогам получить письменное согласие на опубликование информации, фото-, видео материалов об обучающемся. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

2.4. Общение с родителями с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивать следующими способами: в созданной родительской группе, в чате (включение в него сразу несколько участников), либо общение с желаемым абонентом обособленно:

- Цель общения - оперативное информирование родителей.

- Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

- Переписку вести только по деловым вопросам, касающимся организации образовательного процесса с детьми, взаимодействия с родителями.
 - Соблюдать временной этикет ведения переписки с родителями, обучать и родителей его соблюдению.
 - Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.
 - Не публиковать персональных данных детей, других людей без их письменного согласия.
 - Не делать репост информации, которую нельзя распространять.
 - Не использовать в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, оскорблениями людей.
 - Не создавать конфликт между участниками чата, оперативно вмешиваться педагогу в переписку с целью нераспространения конфликта между родителями. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону (ФЗ (ред. от 29.07.2018)). При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
 - Разъяснить родителям, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП, ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп.) («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018))).
 - Не публиковать и не писать заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Напомнить, что за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018))). Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата.
 - Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встречи участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации Учреждения.
- 2.5. Педагог при общении обязан:
- Соблюдать общие правила делового взаимодействия и этикета.
 - Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
 - Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.
 - При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
 - Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
 - Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.
 - Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
- 2.6. Работникам МАДОУ при создании и ведении личных страниц, выкладывании фото и постов в социальных сетях, мессенджерах поддерживать деловую и профессиональную репутацию, соблюдать требования Кодекса профессиональной этики.
- 2.7. Работники МАДОУ несут личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

3. Правила общения в чатах для родителей (законных представителей) обучающихся, с помощью любого мессенджера

- 3.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:
- Соблюдать общие правила делового взаимодействия и этикета.
 - Представиться при общении.

- Указать тему (вопрос) переписки/обращения.
- С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.
- Не создавать конфликт между участниками чата.
- Соблюдать временные рамки общения и переписки в чатах.

4. Общие рекомендации к соблюдению правил общения

- 4.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.
- 4.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
- 4.3. Пишите только по делу.
- 4.4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.
- 4.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.
- 4.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.
- 4.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
- 4.8. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать это человеку в глаза.
- 4.9. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.
- 4.10. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не зная механизмов ее распространения.

Принято решением общего собрания работников, протокол 1от 11.01.2021 года