

Принято на Педагогическом совете  
«24» апреля 2014 г.,  
протокол № 4

Согласовано на Родительском совете  
«26» апреля 2014 г.,  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 115 «Акварель»  
«28» апреля 2014 г.,  
приказ № 65/сд

## Положение об анкетировании родителей (законных представителей)

### 1. Общие положения.

1.1. Положение об анкетировании родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Настоящее Положение определяет цели организации и непосредственного осуществления диагностики качества, управления качеством образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 115 «Акварель» (далее – МАДОУ).

1.3. Анкетирование - одна из форм работы с родителями (законными представителями), которая дает возможность педагогическим работникам построить работу с ними более эффективно.

1.4. Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся организует администрация МАДОУ в рамках контроля. Общее руководство анкетированием осуществляет заведующий МАДОУ, непосредственное руководство организацией анкетирования - старший воспитатель; проводят анкетирование (раздают для заполнения и собирают анкеты) воспитатели.

1.5. Вопросы анкеты разрабатываются администрацией МАДОУ в зависимости от темы и цели анкетирования, обсуждаются на административном совещании, утверждаются заведующим.

1.6. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

### 2. Цели и задачи анкетирования.

2.1. Целями анкетирования являются:

2.1.1. Педагогический анализ результатов труда педагогов и состояния образовательного процесса.

2.1.2. Определение показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги, степень удовлетворенности родителей (законных представителей).

2.1.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования; поиск эффективных управленческих решений с целью совершенствования образовательного процесса.

2.2. Основные задачи анкетирования:

2.2.1. Определение рейтинговых показателей образовательной деятельности.

2.2.2. Анализ требований, относящихся к качеству профессиональной деятельности педагогических работников.

2.2.3. Сбор и обработка данных обратной связи с родителями (законными представителями).

2.2.4. Выработка действий, направленных на совершенствование и достижение качества образовательного процесса.

2.2.5. Разработка рекомендаций по применению корректирующих действий с целью устранения причин несоответствий качества образовательной деятельности требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

### 3. Типы анкетирования.

3.1. Плановое анкетирование - проводится с целью определение качества образования предоставляемых услуг. Плановое анкетирование родителей (законных представителей) проводится в группах 1 раз в квартал (методика представлена в Приложении 1, анкета – в Приложении 2).

3.2. Оперативное, тематическое анкетирование - проводится администрацией МДОУ для определения качества выполнения должностных обязанностей педагогическими работниками.

### 4. Виды анкетирования.

4.1. Анкетирование методом ранжирования.

4.2. Анкетирование с открытыми вопросами.

4.3. Анкетирование с закрытыми вопросами, предоставляющими родителям (законным представителям) обучающихся варианты ответов.

4.4. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) анализирует старший воспитатель, проводивший анкетирование.

4.5. По результатам анкетирования старшим воспитателем составляется справка «Об итогах анкетирования». Результаты анкетирования используются как показатель для отчета по муниципальному заданию (ежеквартально) и учитываются при оценке деятельности педагогических работников в период их аттестации и для определения стимулирующих выплат по итогам работы.

### 5. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих анкетирование.

5.1. Для выполнения возложенных задач ответственные должностные лица, осуществляющее общее и непосредственное руководство анкетированием, имеют право:

5.1.1. Разрабатывать рекомендации по вопросам качества планирования и организации образовательного процесса, профессиональной подготовки педагогических работников по проведению предупреждающих и корректирующих действий по итогам анкетирования.

5.1.2. Вносить предложения о привлечении сотрудников к ответственности по вопросам, касающимся анкетирования.

5.2. Ответственные должностные лица, осуществляющие общее и непосредственное руководство анкетированием, обязаны:

5.2.1. Организовывать и проводить анкетирование родителей (законных представителей) в согласованные сроки в соответствии с утвержденным планом.

5.2.2. Взаимодействовать и регулировать взаимоотношения участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

### 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом заведующего МАДОУ.

Заведующий МАДОУ № 115  
«Акварель»



Т.В.Юричева

**Методика расчета показателя,  
характеризующего качество предоставления муниципальной услуги «Реализация  
основных общеобразовательных программ дошкольного образования».**

Показатель - Удовлетворенность населения качеством и доступностью муниципальной услуги, предоставляемой в организации (в качестве опрошенных выступают родители (законные представители) обучающихся).

Оценка показателя производится по результатам анонимного анкетирования родителей» (законных представителей) обучающихся, проводимого МАДОУ самостоятельно ежеквартально. Анкетирование родителей (законных представителей) проводится по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

При исполнении показателя до 79% показатель считается невыполненным (присваивается 0 баллов).

При исполнении показателя от 80% до 90% показатель считается выполненным в полном объеме (присваивается 1 балл).

При исполнении показателя более 90% показатель считается перевыполненным (присваивается 3 балла).

Приложение 2

**Анкета для родителей  
«Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения  
родителями (законными представителями)»**

Для каждого ответа, предполагающего выбор, обведите в кружок слова «Да», «Нет» или «НЗ» (не знаю).

Как долго Ваш ребенок (дети) посещает наше дошкольное учреждение?

Отметьте одно из нижеследующих:

Менее 6 месяцев.

От 6 мес. до года.

От 1 года до 2 лет.

Более 2-х лет.

Сколько лет Вашему ребенку (детям)?

№ п/п	Вопрос	Да	Нет	НЗ
1.	Вы получаете информацию о:			
	а) целях и задачах дошкольного учреждения в области обучения и воспитания Вашего ребенка;			
	б) режиме работы дошкольного учреждения (часах работы, праздниках, нерабочих днях);			
	в) питании (меню).			
2.	В дошкольном учреждении проводится специальная работа по адаптации детей (беседа с родителями, возможность их нахождения в группе в первые дни посещения ребенком дошкольного учреждения и т.д.).			
3.	Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся пребывания ребенка в дошкольном учреждении (дисциплины, питания, гигиенических процедур и т.п.).			
4.	Родители имеют возможность присутствовать в группе, участвовать в экскурсиях с детьми.			
5.	Родители получают информацию о повседневных происшествиях в группе,			

	успехах ребенка в обучении и т.п. (информационный стенд, устные сообщения сотрудников).			
6.	Родителей информируют о травмах, изменениях в состоянии здоровья ребенка, его привычках в еде и т.д.			
7.	Родители имеют возможность обсудить вместе с сотрудниками успехи детей на совместных собраниях (не реже 1 р./год).			
8.	Сотрудники ДОУ интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей (беседы, анкетирование).			
9.	Вас лично удовлетворяет уход, воспитание и обучение (оздоровление, развитие способностей и т.д.), которые получает Ваш ребенок в дошкольном учреждении.			
10.	Вы лично чувствуете, что сотрудники дошкольного учреждения доброжелательно относятся к Вам и Вашему ребенку.			

Если хотите, пожалуйста, добавьте любые комментарии о работе дошкольного учреждения и возможных изменениях в ней.

**Итоговый лист  
по анкетам родителей (законных представителей)**

Общее количество розданных анкет \_\_\_\_\_

Общее количество заполненных анкет \_\_\_\_\_

Критерии	Количество ответов «Да»	Количество ответов «Нет»	Количество ответов «Не знаю»	Количество незаполненных анкет
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Итого				% незаполненных анкет