

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 115 «Акварель»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета работников

Бушманова И.Л.Бушманова

« 09 » сентября 2025г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МАДОУ № 115

«Акварель»

от « 09 » сентября 2025г № 51ед

**ДОЛЖНОСТНАЯ  
ИНСТРУКЦИЯ**

№ ДИ – 019 - 2025

**инженера по охране окружающей среды (эколога)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)», утвержденного приказом Минтруда и соцзащиты РФ № 274н от 22.04.2021г; в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 28 декабря 2024 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности инженера по охране окружающей среды (эколога), его права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Инженер по охране окружающей среды (эколог), относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Инженер по охране окружающей среды (эколог), непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Инженер по охране окружающей среды (эколог) проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. Требования к квалификации**

2.1 На должность инженера по охране окружающей среды (эколога) в МАДОУ № 115 «Акварель» (далее – организация) назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», «Экология и природопользование» или «Техносферная безопасность» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Инженер по охране окружающей среды (эколог) должен знать:

- экологическое законодательство;
- нормативные и методические материалы по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;
- системы экологических стандартов и нормативов;

- 2
- производственную и организационную структуру организации и перспективы ее развития;
  - технологические процессы и режимы организации;
  - методы экологического мониторинга;
  - средства контроля соответствия технического состояния оборудования предприятия требованиям охраны окружающей среды и рационального природопользования, действующие экологические стандарты и нормативы;
  - передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;
  - порядок учета и составления отчетности по охране окружающей среды;
  - основы экономики, организации производства, труда и управления;
  - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
  - правила и нормы охраны труда.

### **3. Должностные обязанности**

Инженер по охране окружающей среды (эколог) в рамках своих полномочий:

- 3.1 осуществляет контроль за соблюдением в организации и ее структурных подразделениях действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды;
- 3.2 способствует снижению вредного влияния производственных факторов на жизнь и здоровье работников;
- 3.3 разрабатывает проекты перспективных и текущих планов по охране окружающей среды, контролирует их выполнение;
- 3.4 готовит документацию для определения класса опасности и паспортизации отходов в организации;
- 3.5 готовит документацию для установления в организации нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- 3.6 оформляет и подает в уполномоченный орган декларацию о воздействии на окружающую среду в организации;
- 3.7 готовит заявку и подает в уполномоченный орган для постановки организации на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду;
- 3.8 оформляет и предоставляет статистическую отчетность в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
- 3.9 оформляет отчетную документацию по осуществлению деятельности по обращению с отходами в организации;
- 3.10 готовит информацию и документы, необходимые при проведении проверок государственного экологического надзора в организации;
- 3.11 готовит информацию и документы для заполнения контрольных листов;
- 3.12 ведет журнал учета проверок – при необходимости;
- 3.13 оформляет в письменном виде возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных в организации нарушений в целом или его отдельных положений;
- 3.14 разрабатывает, проводит и документирует мероприятия и меры по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации;
- 3.15 контролирует выполнение в сроки, указанные в предписании об устранении нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации;
- 3.16 осуществляет контроль за соблюдением технологических режимов природоохранных объектов, анализирует их работу, следит за соблюдением экологических стандартов и нормативов, за состоянием окружающей среды в районе расположения организации.

#### **4. Права**

Инженер по охране окружающей среды (эколог) вправе:

- 4.1 знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности;
- 4.2 вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- 4.3 в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- 4.4 требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 4.5 запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.6 привлекать с разрешения руководства работников всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него;
- 4.7 требовать бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- 4.8 требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

#### **5. Ответственность**

Инженер по охране окружающей среды (эколог) несет ответственность:

- 5.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5.2 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3 за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

- 6.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с графиком работы и установленной в дошкольном образовательном учреждении нагрузки.
- 6.2. Получает от заведующего ДОУ информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования и контроля соблюдения требований охраны труда.
- 6.3. Сообщает заведующему и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
- 6.4. Регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в компетенцию инженера по охране окружающей среды (эколога) с администрацией и работниками дошкольного образовательного учреждения.
- 6.5. Выступает на совещаниях, педагогических советах и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции инженера по охране окружающей среды (эколога) дошкольного образовательного учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

4

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной инструкции возлагается на заведующего.

Должностную инструкцию разработал(а)

Заведующий МАДОУ № 115 «Акварель»



Т.В.Черных